FICHE PROGRAMME

FORMATION (réf. SEC19P)

CONSEILS FORMATIONS

Communication de crise et prise de parole

Description du service :

Préparer des messages cohérents et une prise de parole maîtrisée lorsque l'organisation traverse une crise.

Objectifs :

- Adapter l'information aux publics concernés.
- Structurer des messages clairs sans accentuer l'inquiétude.
- Préparer et conduire une intervention publique ou médiatique.

Contenu :

Identifier les publics

- Comprendre leurs attentes et les effets de la crise sur chaque groupe.
- Repérer les différentes catégories de publics, comprendre qui peut entendre quoi.
- Moduler, cerner les messages en fonction des publics pour limiter un impact négatif.

Organiser la réponse

- Définir les interlocuteurs, les rôles et les actions de communication.
- Clarifier le phénomène lié à la crise : identifier l'origine et comprendre l'objet de la crise.
- Repérer une équipe et les bons interlocuteurs pour traiter au mieux la crise.

Formuler les messages

- Choisir les mots, hiérarchiser les informations et vérifier leur compréhension.
- Définir un champ sémantique approprié : des mots vrais mais non anxiogènes.
- Construire des expressions signifiantes pour illustrer une situation, pour définir un projet.

www.mdconseil-formation.com / 06 68 58 73 28
marc.duvollet@mdconseil-formation.com

CONSEILS FORMATIONS

Prise de parole

- Préparer, répéter et répondre aux questions ou objections.
- Structurer son message, timer son intervention, s'entraîner et répéter son discours.
- Organiser matériellement la prise de parole en période de crise.

Cas spécifiques

- Anticiper les interviews et les échanges avec les représentants sociaux.
- Le cas particulier de la demande d'interview.
- Le cas particulier des syndicats, des organisations représentatives.

Mise en pratique et retour

- Travailler une situation proche du terrain des participants.
- Comparer plusieurs réponses et observer leurs effets dans un échange ou un incident.
- Construire des réflexes adaptés à son contexte professionnel.

Public cible :

- Dirigeants et managers amenés à communiquer en période de crise

Prérequis :

Formation préalable à la prise de parole en public recommandée

Modalités pédagogiques :

Apports théoriques et pratiques, échanges et exercices adaptés au sujet.

Validation :

Auto-évaluation préalable et évaluation des acquis en fin de formation.

Durée de la formation :

2 jours



