FICHE PROGRAMME

FORMATION (réf. SEC07P)

CONSEILS FORMATIONS

Gestion des conflits en entreprise pour manager

Description du service :

Aider les responsables d'équipe à prévenir les différends et à intervenir de façon juste et utile.

Objectifs :

- Comprendre les causes et les signes d'un conflit dans une équipe.
- Se positionner en manager ou en médiateur selon la situation.
- Choisir une stratégie de résolution et en tirer un plan d'action.

Contenu :

Conflits d'équipe

- Distinguer les types, sources et étapes des tensions au travail.
- Revoir les expériences vécues : identifier et comprendre les causes possibles d'un conflit interne.
- Découvrir la notion de conflits dans une entreprise.

Comprendre les acteurs

- Analyser malentendus, besoins et comportements de chacun.
- Revoir l'évolution, les étapes et les issues d'un conflit (les conséquences pour l'entreprise).
- **E**xplorer les mécanismes de distorsion croissante d'un message.

www.mdconseil-formation.com / 06 68 58 73 28
marc.duvollet@mdconseil-formation.com

CONSEILS FORMATIONS

Posture managériale

- Observer, intervenir au bon moment et définir ses marges de manœuvre.
- Situer son rôle de manager face à un conflit, retour sur la posture du manager.
- Choisir une attitude pro-active : Observer, être vigilant, savoir repérer une situation à risque (prévenir les.

Résolution et suivi

- Comparer apaisement, coopération et compromis ; formaliser les progrès.
- Tirer des enseignements de chaque conflit, définir ses propres axes de progrès.
- Comment se protéger et relativiser, savoir dire non.

Mise en pratique et retour

- Travailler une situation proche du terrain des participants.
- Comparer plusieurs réponses et observer leurs effets dans un échange ou un incident.
- Construire des réflexes adaptés à son contexte professionnel.

Public cible :

- Cadres, managers, responsables de service et médiateurs

Prérequis :

Exercice de fonctions managériales recommandé

Modalités pédagogiques :

Apports théoriques et pratiques, échanges et exercices adaptés au sujet.

Validation :

Auto-évaluation préalable et évaluation des acquis en fin de formation.

Durée de la formation :

2 jours



2 200 €



SUR SITE CLIENT