

# FICHE PROGRAMME

FORMATION (ref:IRP2P)



CONSEILS FORMATIONS

## **Formation des membres du CSE – Santé, Sécurité et Conditions de Travail**

Entreprises de 50 à moins de 300 salariés –

Formation initiale – 5 jours

### **Description du service :**

Permettre aux membres du CSE d'exercer efficacement leurs missions en santé, sécurité et conditions de travail, en s'appuyant sur les bases juridiques, les outils d'analyse des risques, les méthodes d'enquête/inspection et les leviers d'action de la prévention

### **OBJECTIFS :**

- Connaître les missions, les moyens et le cadre d'action du CSE en matière de SSCT.
- Développer les capacités d'observation, d'analyse et de hiérarchisation des risques professionnels.
- S'approprier les méthodes et outils utiles pour prévenir les risques et améliorer les conditions de travail.
- Être en mesure d'agir utilement au retour en entreprise : inspection, alerte, enquête, suivi des actions.

### **COMPÉTENCES VISÉES**

- Situer le cadre d'action du CSE en SSCT et l'articulation avec la CSSCT
- Lire les données, documents et consultations utiles à la prévention
- Analyser les situations de travail et les événements
- Bloc 4 – Exercer utilement son mandat CSE/CSSCT et agir au retour en entreprise

## **Contenu**

### **Installer le cadre SSCT et situer le rôle du CSE.**

- Vocabulaire SSCT,
- cadre juridique,
- organisation du Code du travail,
- mise en place et fonctionnement du CSE,
- moyens du mandat,
- réunions, écrits utiles,
- articulation éventuelle avec une CSSCT.

### **Comprendre les enjeux de la prévention et lire les données utiles.**

- Principes généraux de prévention,
- AT/MP,
- indicateurs,
- coûts humains et économiques,
- acteurs de la prévention,
- accès aux documents et lecture du DUERP, PAPRIACT, BDESE, FDS et registres.

### **Évaluer les risques et préparer l'action de prévention.**

- Analyse d'une situation de travail,
- facteurs de risques professionnels,
- ergonomie,
- cotation et hiérarchisation des risques,
- PAPRIACT,
- Coactivité : plan de prévention, protocole de sécurité, permis feu, PGCSPS/PPSPS.

### **Conduire une inspection ou une enquête et transformer les constats en actions.**

- Préparation d'une visite, observation du travail réel, QQQQCP, ITAMAMI, recueil de faits, compte rendu d'inspection,
- analyse d'incident, arbre des causes,
- choix des mesures de prévention et indicateurs d'efficacité.

### **Mobiliser les prérogatives d'alerte et préparer le retour en entreprise.**

- Droit d'alerte, danger grave et imminent, droit de retrait, registre spécial, jurisprudence,
- limites et responsabilités,
- cas fil rouge,
- feuille de route 30/60/90 jours

### **Méthodes pédagogiques et moyens mobilisés**

- Exposés structurés et séquences d'appropriation juridique.
- Ateliers d'analyse de documents et de situations de travail.
- Travaux en sous-groupes, études de cas et restitutions orales.
- Jeux de rôle sur l'alerte DGI et la posture d'élu en SSCT.
- Formalisation d'outils directement transférables dans l'entreprise.

## **Modalités d'évaluation et validation**

- Diagnostic initial et quiz de positionnement en ouverture.
- Évaluations formatives tout au long du parcours : quiz, atelier documentaire, cotation de risques, arbre des causes, écrits de réunion et compte rendu d'inspection.
- Évaluation sommative finale : cas intégratif, QCM final et plan d'actions individuel « retour entreprise ».
- Une attestation de formation est remise à l'issue du parcours selon les modalités internes de validation.

## **Documents et livrables remis aux participants**

### **Boîte à outils SSCT**

- Glossaire SSCT / CSE et aide-mémoire sur les articles clés.
- Fiche de lecture des indicateurs AT/MP, absentéisme et turn-over.
- Grille d'évaluation des risques et matrice de priorisation.
- Trames QQQCP, ITAMAMI et fiche méthode « arbre des causes ».

### **Trames opérationnelles**

- Compte rendu d'inspection ou de visite.
- Fiche DGI et note d'alerte.
- Ordre du jour et procès-verbal orientés SSCT.
- Feuille de route 30/60/90 jours pour le retour en entreprise

### **Public visé :**

membres élus de la CSSCT. DRH, responsable d'entreprise

**Prérequis :** aucun

**Durée de la formation : 35h (5 jours)**

*Training available in English*

